薪資與福利

晶豪科技將員工視為公司之重要資產，為吸引優秀人才加入晶豪團隊並凝聚全體員工之向心力，晶豪除了提供具有競爭力之薪酬福利、員工福利措施及舒適的工作環境外，也重視同仁之工作生活與平衡。

(1) 薪酬制度

公司每年規劃完善的績效考核評估作為晉升、薪調之依據，提供員工具激勵性的薪酬制度。所有薪資標準不因性別、種族、年齡等不同而有差異，充分落實平等。2020年度晶豪於上市公司非擔任主管職務之員工薪資-平均數為2,106(仟元/人)，非擔任主管職務之員工薪資-中位數為1,964(仟元/人)。

連續八年列入台灣證券交易所與銳聯資產管理有限公司共同編纂之「台灣高薪 100 指數」成分股

上市公司非擔任主管職務之員工薪資-平均數第11名

上市公司非擔任主管職務之員工薪資-中位數第6名

本公司員工酬勞係依公司章程第 24 之 1 條之規定，公司應以當年度獲利狀況，以不低於百分之五分派員工酬勞及應以當年度獲利狀況之百分之一分派董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應予彌補。並考量公司營運成果，及參酌其對公司績效貢獻度，給予合理報酬；員工給付酬勞之政策，係依據本公司薪資架構為固定薪資：本薪、伙食津貼及變動薪資：津貼(加班費、誤餐費）、獎金(年終獎金、工作獎金)，該職位於同業市場中的薪資水平、於公司內該職位的權責範圍以及對公司營運目標的貢獻度給付酬金。訂定酬金之程序，以本公司除參考公司整體的營運績效、產業未來經營風險及發展趨勢，亦參考個人的績效達成率及對公司績效的貢獻度，而給予合理報酬，相關績效考核及薪酬合理性均 HR 審核，並隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，本公司支付酬勞之政策及訂定酬金之程序，已考量公司未來面臨之營運風險，並與經營績效正向關聯性，以得

永續經營與風險控管之平衡。